



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 137EDE00C4AEF4884E24AFB66BF6FDDF5
Владелец: Ахметова Ляйса Шагитовна
Действителен с 30.06.2022 до 30.09.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зай-Каратайская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

«Принято»

На заседании Педагогического
совета
Протокол № 9 от 07 марта 2023г.

«Утверждено»

Директор школы Ахметова Л.Ш.
Приказ №59-ОД от 07.03.2023г.



**Правила
приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зай-Каратайская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Зай-Каратайская ООШ» МО «ЛМР» РТ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), редакция с изменениями №784 от 30.08.2022, №47 от 23.01.2023; Приказом Минпросвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Уставом МБОУ «Зай-Каратайская ООШ» МО «ЛМР» РТ (далее – Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта в 08.00 и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце 1 пункта 2.1 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, а также положение о приемной комиссии Учреждения размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трёх рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются:

- распорядительный акт Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее

заполнения;

- дополнительная информация по текущему приёму.

2.6.1. Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года размещаются и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Республики Татарстан, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма в Учреждение на обучение по основным образовательным программам, если в Учреждении уже обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет,

принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной организации.

3.10. Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором Учреждения до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается директором Учреждения до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным представителем(ями)) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представи- теля(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законно- го(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной обра- зовательной программе и (или) в создании специальных условий для организа- ции обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической ко- миссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с инди-видуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обу- чения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обу- чения указанного поступающего по адаптированной образовательной про- грамме);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или посту- пающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступа- ющего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступаю- щий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного предстиви- теля) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту житель- ства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о при- еме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплён- ной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обуче- ние по основной общеобразовательной программе или преимущественного приёма на обучение по образовательной программе основного общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченны- ми должностными лицами Учреждения родитель (и) (законный (ые) предстиви- тель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а

поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Правил, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.3., подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором Учреждения.

4.9. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.12. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Учреждения. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Учреждения знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.14, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.16. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представ-

ленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных информационных системах Республики Татарстан, созданных органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми)

представителем(ями) ребёнка или поступающих, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.18. Директор Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. Правил.

4.19 На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов). Личное дело формируется по факту комплектования классов. Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

5. Прием заявлений на обучение в первый класс Школы с использованием единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ (далее – ЕРИСОКО).

5.1. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в ЕРИСО КО и получения статуса «Подано».

5.2. При присвоении статуса «Приглашаем на прием» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в Школу подтверждающие документы.

5.3. Статус «Запрос дополнительной информации» присваивается в случае выявления недостатков заявления и прилагаемых к нему документов.

5.4. Статус «Принято решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

5.5. Статус «Издан приказ о зачислении» присваивается после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.

5.6. Статус «Отклонено» присваивается в соответствии с пунктом 4.12 настоящих правил.